



*Ministero dell'Istruzione*

# **Ministero dell'Istruzione**

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione  
e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

## *Ufficio V*

Ai Presidenti delle Fondazioni I.T.S.

Ai Referenti delle Fondazioni I.T.S.

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti enti  
di riferimento delle Fondazioni I.T.S.

e, p.c. Ai Direttori Generali degli Assessorati  
Regionali competenti in materia di  
istruzione e formazione

Ai Direttori Generali degli UU.SS.RR.

**Oggetto:** Svolgimento delle prove di verifica delle competenze acquisite dagli allievi a conclusione dei percorsi formativi realizzati dalle Fondazioni I.T.S.- articolo 1 delle Linee guida emanate con decreto di concerto attuativo dell'articolo 1, comma 47, lettera a), della Legge n. 107/2015 – Semplificazione delle procedure

Nell'ottica del rilancio del processo di digitalizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione e in accordo con le esigenze di snellimento delle procedure operative, si comunica alle SS.LL. l'adozione da parte della scrivente Amministrazione della nuova piattaforma per la gestione degli esami finali dei percorsi I.T.S.

La piattaforma digitale Gestione Esami ITS (ITGE) è l'applicativo realizzato dal Ministero dell'Istruzione e messo a disposizione delle Fondazioni I.T.S. per tutte le operazioni relative all'organizzazione e all'espletamento delle prove di verifica finale dei percorsi I.T.S. Essa costituisce un importante elemento di novità nel panorama della gestione dei processi operativi e dei flussi di lavoro legati ad un complesso ambito di azione, quello della programmazione delle prove finali di verifica delle competenze acquisite dagli allievi a conclusione dei percorsi I.T.S. Il risultato è quello della semplificazione di tali processi e della velocizzazione delle operazioni, nonché della sburocratizzazione delle procedure.

Gli attori impegnati nelle varie fasi del complesso processo di gestione e realizzazione degli esami (Fondazioni I.T.S., Scuole enti di riferimento, Presidenti delle Commissioni, Amministrazione centrale) vedranno le proprie operazioni snellite e semplificate attraverso la piattaforma. Le comunicazioni avverranno in tempo reale e questo renderà più agile e scorrevole il flusso di lavoro che sottende alla realizzazione della fase finale dei percorsi.

Si sottolinea che l'introduzione di processi digitalizzati che, come si è detto, genererà una virtuosa semplificazione nelle modalità operative e nelle tempistiche, è stata realizzata fermo restando l'intero impianto normativo, che non viene modificato.

Pertanto, resta immutato il riferimento alle disposizioni, tuttora vigenti, contenute nell'articolo 1 del Decreto Interministeriale n. 713 del 16 settembre 2016, emanato a norma dell'articolo 1, comma 47, lettera a), della Legge n. 107 del 13 luglio 2015.

La piattaforma Gestione Esami I.T.S., a far data dall'entrata in vigore della *Nota Operativa* n. 10151 del 29.04.2021, costituisce il *modus operandi* generalizzato del sistema I.T.S. e gestisce tutto il flusso operativo e documentale atto alla programmazione e allo svolgimento delle procedure d'esame.

Si precisa, inoltre, che le procedure relative alle prove di verifica finale dei percorsi formativi afferenti all'area della Mobilità sostenibile, ambito 2.1 "Mobilità delle persone e delle merci - conduzione del mezzo navale" e "Mobilità delle persone e delle merci - gestione degli apparati ed impianti di bordo", continuano ad essere disciplinate dalle disposizioni di cui al Decreto Interministeriale n. 762 del 4 ottobre 2016, recante Linee guida emanate a norma dell'articolo 1, comma 48, della legge n. 107/2015, e al Decreto Interdirettoriale n. 15 del 23 gennaio 2018, recante Disposizioni per lo svolgimento delle prove di verifica finale delle competenze acquisite dagli allievi degli Istituti Tecnici Superiori – I.T.S. – costituiti per l'area tecnologica della Mobilità sostenibile, ambiti "mobilità delle persone e delle merci" e "gestione degli apparati e degli impianti di bordo", unificate con le prove di esame per il conseguimento delle certificazioni di competenza di Ufficiale di coperta e di Ufficiale di macchina.

Si richiamano di seguito alcuni elementi necessari per il corretto uso della piattaforma Gestione Esami ITS (ITGE):

1. Possono operare in ambiente Gestione Esami I.T.S. per conto delle Fondazioni I.T.S. i Presidenti e i Referenti, cui è richiesta l'iscrizione al portale <https://www.miur.gov.it/> Essi realizzano online tutte le operazioni di loro competenza: proposta del calendario d'esame; comunicazione delle sedi di esame; proposta della rosa di tre docenti universitari candidati alla presidenza delle Commissioni; inserimento dei dati degli allievi ammessi a sostenere gli esami.
2. I Dirigenti scolastici delle Scuole enti di riferimento operano sulla piattaforma per l'emanazione del Decreto di costituzione della Commissione, di loro competenza. Il fabbisogno di diplomi e l'assegnazione del codice seriale sono gestiti in automatico dalla piattaforma Gestione Esami I.T.S., semplificando le operazioni di competenza del Dirigente scolastico.
3. I Presidenti designati dall'Amministrazione, cui è richiesta l'iscrizione al portale <https://www.miur.gov.it/> già al momento della candidatura, operano in sede di esame con l'introduzione degli esiti delle tre prove, man mano che la Commissione procede con le correzioni, che si ricorda devono avvenire al termine di ciascuna prova, per consentire al sistema di gestire gli eventuali sbarramenti previsti dalla normativa vigente. I Presidenti inseriscono nel sistema, per ciascun candidato, anche l'eventuale *bonus* e l'eventuale *lode*, nel rispetto delle norme contenute nelle richiamate disposizioni di legge.
4. L'Amministrazione centrale riceve dal sistema Gestione Esami I.T.S. la documentazione relativa alle operazioni svolte da ciascuno degli attori sopra citati e realizza in esso ciascuna delle fasi di competenza: approvazione del calendario di esame; designazione del Presidente della Commissione; registrazione degli esiti; calcolo del fabbisogno dei diplomi al termine delle operazioni di esame.

Al fine di agevolare il più possibile il lavoro delle Commissioni di esame, il Ministero dell'Istruzione ha messo a disposizione una seconda piattaforma per la gestione digitalizzata dei verbali di esame e di tutto il processo di svolgimento e valutazione delle prove: Exams' Logbook I.T.S. (ELbITS), il cui uso è fortemente consigliato e raccomandato, sempre nell'ottica della semplificazione e della velocizzazione delle procedure.

Si richiamano di seguito alcuni elementi utili per il corretto utilizzo anche della piattaforma ELbITS:

1. Possono operare in ambiente ELbITS i Presidenti di Commissione. Essi realizzano online tutte le operazioni di loro competenza:
  - a. Compilazione dei verbali di insediamento della Commissione
  - b. Designazione di un Vice presidente e di un Segretario di Commissione
  - c. Eventuale abilitazione del Vice presidente e/o del Segretario ad operare in ELbITS
  - d. Verbalizzazione delle attività della Commissione, giorno per giorno
  - e. Verbalizzazione di tutte le fasi relative allo svolgimento delle prove nelle diverse giornate di esame
  - f. Calendari di esame
  - g. Eventuale ripianificazione delle date e/o delle attività di esame
  - h. Eventuale assenza di Commissari
  - i. Eventuale assenza di candidati e loro rinvio alla sessione suppletiva, laddove previsto dalla normativa
  - j. Compilazione dei verbali di chiusura dei lavori della Commissione

Si sottolinea che tutte le procedure sopra citate sono presiedute da processi automatici e, pertanto, avvengono in tempo reale e non sono soggette ad errori materiali, se non quelli, eventuali, di inserimento dei dati.

Le due piattaforme, Gestione Esami ITS ed ELbITS, dialogano tra loro con conseguente scambio di dati e documenti.

Si richiama il fatto che la documentazione prodotta in ambiente ELbITS dovrà essere stampata e andrà a formare parte integrante del plico contenente gli atti della Commissione d'esame che sarà consegnato al Dirigente scolastico, seguendo la prassi consolidata.

Si raccomanda la puntuale e scrupolosa osservanza delle disposizioni normative richiamate in oggetto e delle indicazioni di cui alla nota n. 10151 del 29.04.2021 - *Nota Operativa*.

Ulteriori utili informazioni sul funzionamento delle piattaforme sono reperibili sulle *homepage* dei due portali alla voce "Link utili" - "Guida operativa" di cui si raccomanda l'accurata lettura per tutti gli approfondimenti relativi al corretto uso delle due piattaforme. Le due Guide operative sono comunque reperibili ai seguenti link:

Guida rapida di ITGE

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/2462130/Guida ITS piattaformaITGE.pdf>

Guida rapida di ELbITS

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Manuale+ELbITS.pdf/9f801906-a4b7-d65c-cca9-8005c849ebc3?t=1611314723364>

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta, cortese collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento in merito, che può essere richiesto all'indirizzo e-mail: [dgosv.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio5@istruzione.it)

Il Dirigente dell'Ufficio V  
Antonietta Zancan

AZ/md

-----  
Viale Trastevere, 76/A – 00153 Roma  
Tel. 06.58495919  
e-mail [massimo.darco@posta.istruzione.it](mailto:massimo.darco@posta.istruzione.it)